



COMUNE DI PARTINICO

X Albo Pretorio

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

Pag. 1/3

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 549 del 28-04-2016

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione per rimborso spese legali sostenute dai dipendenti comunali... omissis sottoposti a procedimento penale ...omissis
Responsabile del Settore: Dott. Giuseppe Misuraca	
Ufficio Proponente: Ufficio legale	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Scalia Anita	

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 72 Data 28/04/2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il

08-07-2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

Pag. 2/3

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Impegno di spesa e contestuale liquidazione per rimborso spese legali sostenute dai dipendenti comunali... omissis sottoposti a procedimento penale ...omissis

PREMESSO CHE sono pervenute al protocollo dell'Ente le istanze da parte dei dipendenti per fatti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio;

PRESO ATTO, che detto procedimento penale si è concluso per entrambi i dipendenti con formula assolutoria giusta ordinanza di archiviazione emessa dal GIP di Palermo in data 07/03/2014

ACQUISITA agli atti l'ordinanza di archiviazione emessa dal GIP di Palermo in data 07/03/2014 dalla quale si evince l'assoluzione in quanto mancante dell'elemento costitutivo richiesto dall'art. 323 c.p. per l'integrazione del reato di abuso d'ufficio ;

VERIFICATI, i recenti pareri, con la quale la Corte dei Conti Sezione di Controllo per il Veneto, ha chiarito che il diritto al rimborso delle spese legali del dipendente prosciolti per fatti relativi ad atti d'ufficio spetta anche nel caso in cui non vi sia stato preventivo coinvolgimento dell'ente sulla scelta dell'avvocato (c.d. rimborso a posteriori);

DATO ATTO che i dipendenti suindicati hanno informato l'Amministrazione Comunale della volontà di nominare un legale di fiducia che fosse di gradimento per l'Ente (vedasi note pervenute al protocollo al n. 532 del 15/01/2014 e n. 2263 del 10/02/2014);

CONSIDERATO che in data 24/02/2015 con prot. n. 3133 è pervenuta la richiesta di rimborso delle spese legali del dipendente ... per un ammontare di €5.6056,79 e che in data 24/02/2015 con prot. n. 3029 è pervenuta la richiesta di rimborso delle spese legali del dipendente per un ammontare di €10.385,91;

CONSIDERATO che a seguito di trattative intercorse tra l'Amministrazione Comunale di Partinico ed i dipendenti interessati e tra gli stessi dipendenti ed i professionisti incaricati, si è giunti ad un accordo che prevede una riduzione degli importi da rimborsare agli stessi;

VISTA la nota prot.n. 1961 del 16/02/2016 con la quale l'Avv. Pastorello dichiara che il proprio assistito accetta il rimborso delle spese legali per una somma omnia pari ad €2.200,00;

VISTA la nota prot.n. 1973 del 17/02/2016 con la quale il dipendente dichiara di accettare il rimborso delle spese legali per una somma omnia pari ad €2.000,00;

VISTA la delibera atto n. 56 del 12/04/2016 con la quale la Giunta Municipale ha accolto la richiesta di rimborso spese legali dei sopracitati dipendenti

Viste le fatture: n. 36/2015 dell'Avv. Tignini, legale del dipendente ..., n. 20/2015 dell'Avv. Pastorello, legale del, debitamente quietanzate e depositate agli atti d'ufficio

Per quanto sopra

PROPONE



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

Pag.: 3/3

1. Impegnare nel seguente modo:

la somma di €2.200,00 in favore del per rimborso spese legali meglio descritte in premessa.

la somma di €2.000,00 in favore delper rimborso spese legali meglio descritte in premessa.

2. Prelevare la superiore somma dal bilancio 2016 Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";

3. Liquidare ed emettere mandato di pagamento per €. 2.200,00 in favore del

4. Liquidare ed emettere mandato di pagamento di €.2.000,00 in favore del

Dare atto che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno non si tiene conto dei dodicesimi, in quanto la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente;

3. Dare atto che per ragioni di riservatezza, trattandosi di dati giudiziari e quindi sottoposti a specifica tutela da parte del D. Lgvo n.196/2003(Codice in materia di protezione dei dati personale), i nominativi dei dipendenti e l'identificazione del procedimento penale cui la presente deliberazione si riferisce, sono contenuti in apposito allegato che fa parte sostanziale ma non materiale della presente determinazione, custodito presso l'ufficio Legale

Il Resp.le Ufficio legale
D.ssa Scalia Anita



Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 37 datata 02/11/2015 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al dott. Giuseppe Misuraca;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Dott. Giuseppe Misuraca



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETARIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Mistrace

Pag. 1/1

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° 572

Prenotaz.e/o impegno n° <u>1266</u>	Cap <u>235</u>	Codice <u>1.11.13</u>	Bilancio <u>2016</u>	Importo €. <u>2.200,00</u>
Prenotaz.e/o impegno n° <u>1267</u>	Cap <u>1</u>	Codice <u>"</u>	Bilancio <u>"</u>	Importo €. <u>2.000,00</u>
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dr. Antonino Schicchiitano)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Estruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 572

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile
